



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ วันพุธที่สุดที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ วันพุธที่สุดที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยกำหนดสัดส่วนอัตรากำลังตามมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๘ วันพุธ ที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

### ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑

๒.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบตามความในข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

๒.๓ ไม่เป็นผู้เสพสิ่งเสพติด

### ๓. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครสอบ ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อุญธยา ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. (๐๘๕) ๒๔๘-๐๐๐ ต่อ๘๓๗๕, ๘๘๑๒, ๘๘๐๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันอาทิตย์ วันธรรมสวนะ และวันนักขัตฤกษ์

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

๔.๑ ประกาศนียบตร ประกาศนียบตรวิชาชีพ ปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สมควรติดปริญญาโท ให้นำวุฒิปริญญาตรี มาประกอบด้วย)

๔.๒ หนังสือสุทธิ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ภาพสี)

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามความในข้อ ๑๑ (๙) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๕.๑ ระดับ ปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท

๕.๒ ระดับ ปริญญาโท จำนวน ๓๐๐ บาท

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๖.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๐ (ฉบับที่ ๓)

(๒) ความรู้ความสามารถด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการปฏิบัติงานจริง เช่น ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านงานธุรการและอินเตอร์เน็ต

๖.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่ง เพื่อทดสอบความสามารถเข้าใจกับงานนั้นๆ

๖.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากประสบการณ์ บุคลิกภาพ เชawnปัญญา ความรู้รอบตัว และมนุษยสัมพันธ์

๗. รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ตามข้อ ๖.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ ๖.๒ และดูความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามข้อ ๖.๓ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๘. วัน เวลาทำการสอบ ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี มจร วังน้อย

๘.๑ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ที่ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

๘.๒ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบข้อเขียน (ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย)

เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. สอบภาคปฏิบัติ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

๘.๓ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๘.๔ วันที่ ๑๖ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งตามข้อ ๑๐

## ๙. เกณฑ์ตัดสิน

๙.๑ ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ คือผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกภาคที่สอบแล้วได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก

๙.๒ การสอบสัมภาษณ์ ตามข้อ ๖.๓ การตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเป็นที่สิ้นสุด

## ๑๐. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน/ส่วนงาน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

ส่วนงาน	ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	คุณสมบัติ
๑. สำนักงานบริหาร สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนา และบริการสังคม (มติกbm. ๖/๒๕๕๘_ พถ. ๓๓ ส.ค.๕๘)	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๑๒๐๐๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา</li> <li>- มีความรู้ด้านงานสารบรรณ สามารถเขียนและบริหารโครงการ</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี</li> <li>- เป็นบรรพชิตจำนวน ๑ ตำแหน่ง</li> </ul>
๒. กองนิติการ (มติกbm. ๖/๒๕๕๘_ พถ. ๓๓ ส.ค.๕๘)	นิติกร	๐๐๘๒๐๐๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ ปริญญาโท ด้านกฎหมาย สาขาวิชา นิติศาสตร์</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี</li> <li>- เป็นบรรพชิตหรือคุณทักษิณ จำนวน ๑ ตำแหน่ง</li> </ul>
๓. กองนิติการ (มติกbm. ๖/๒๕๕๘_ พถ. ๓๓ ส.ค.๕๘)	นิติกร	๐๐๘๒๐๐๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ ปริญญาโท ด้านกฎหมาย สาขาวิชา นิติศาสตร์</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี</li> <li>- เป็นบรรพชิตหรือคุณทักษิณ จำนวน ๑ ตำแหน่ง</li> </ul>
๔. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (มติกbm. ๕/๒๕๕๘_ พถ. ๙ ก.ค.๕๘)	นักวิชาการศึกษา	๐๔๑๒๐๐๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา</li> <li>- สามารถวิเคราะห์เอกสารเข้าประชุมสภามหาวิทยาลัย และสามารถจัดทำรายงาน การประชุมได้</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี</li> <li>- เป็นบรรพชิต จำนวน ๑ ตำแหน่ง</li> </ul>

ส่วนงาน	ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	คุณสมบัติ
๕. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (มติกbm. ๕/๒๕๕๘_ พถ. ๙ ก.ค.๕๘)	นักจัดการงานทั่วไป	๐๑๑๒๐๐๒	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา</li><li>- สามารถวิเคราะห์เอกสารเข้าประชุมสภามหาวิทยาลัย และสามารถจัดทำรายงานการประชุมได้</li><li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี</li><li>- เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสด์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง</li></ul>

### ๑. วันประกาศผลสอบ และรายงานตัว

๑.๑ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ และรับเอกสารรายงานตัว

๑.๒ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ รายงานตัวที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ผู้ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ติดสารองเข้ารายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(พระพรหมบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย